



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент жилья и инженерной инфраструктуры

ПРИКАЗ

02.10.2024

№ 161

О проведении отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 04.04.2018 №906 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород» (далее – Порядок) **приказываю:**

1. Установить сроки приема заявок участников отбора с 9-00 04.10.2024г. до 18-00 18.10.2024г.
2. Прием заявок участников отбора осуществляет департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода по

адресу: город Нижний Новгород, ул. Пискунова, д.47/1, e-mail: depgil@admgor.nnov.ru.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг):

3.1 Работы (услуги), в связи с выполнением (оказанием) которых предоставляется субсидия:

а) работы (услуги) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме при недостаточности средств собственников, а также работы (оказание услуг), предусмотренные частью 5 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) работы (услуги) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме, не относящиеся к капитальному ремонту, если выполнение работ (оказание услуг) необходимо в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайной ситуации аварийного характера, создающей опасность для населения или влекущей повреждения отдельных элементов многоквартирного дома.

3.2 При этом выполняются работы (услуги) по:

подготовке проектной документации;

подготовке проектно-сметной документации;

техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ;

обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы);

подготовке технических отчетов и заключений;

проведению инженерных изысканий;

проведению государственной экспертизы проектной документации;

проведению экспертизы сметной документации государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Нижегородсмета» (далее – ГБУ НО «Нижегородсмета»), если такое выполнение работ (оказание услуг) необходимо для целей выполнения работ (оказания услуг), перечисленных в подпунктах «а», «б» пункта 1.5 Порядка.

В случае выполнения работ, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обозначенных в подпункте «а» пункта 1.5 Порядка, проведение государственной экспертизы или негосударственной экспертизы является обязательным.

4. Подача предложений (заявок) участниками отбора в департамент жилья осуществляется на бумажном носителе.

5. Участник отбора на получение субсидии вправе до окончания срока приёма предложений (заявок) отозвать свое предложение (заявку) путем направления в адрес департамента жилья письменного уведомления об отзыве поданного предложения (заявки), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своего предложения (заявки).

6. Результатом отбора участников является заключение между департаментом жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода и победителем отбора - получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

7. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1) Наличие предписания государственной жилищной инспекции Нижегородской области об устранении выявленных нарушений (лицензионных требований/обязательных требований) содержания жилищного фонда (в части многоквартирного дома, в котором требуется выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1.5 Порядка), или наличие повреждений аварийного характера, создающих опасность для населения или влекущих повреждения отдельных элементов многоквартирного дома.

2) Долевое финансирование капитального ремонта со стороны собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем 5 (пять) процентов от стоимости работ (данный критерий установлен для УО, ТСЖ, обслуживающих организаций, «временных» УО, претендующих на получение субсидии в связи с выполнением работ по капитальному ремонту, не связанных с предупреждением угрозы возникновения и развития чрезвычайной ситуации, и является для них обязательным).

3) Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

8. Требования к участникам отбора указаны в Приложении №1 к настоящему приказу.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора осуществляется в соответствии с п.2.8. Порядка.

10. Основаниями для отклонения департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода заявок участника отбора на стадии рассмотрения заявок является:

10.1. Несоответствие участника отбора критерию и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.3 и 2.4 Порядка.

10.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка.

10.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

10.4. Подача участником отбора заявок после даты, определенных для подачи заявок.

10.5. Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке департаменту жилья.

11. Департамент жилья в срок не более 3 рабочих дней после даты рассмотрения заявок, указанных в пункте 2.6 Порядка, в произвольной письменной форме отклоняет заявки участников отбора с указанием информации о причинах их отклонения, указанных в пункте 2.10 Порядка.

12. При обращении участника отбора в адрес департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода по вопросу предоставления разъяснений об объявлении даты начала и окончания отбора, данная информация будет доведена до участника отбора в устной и (или) письменной форме.

13. Уполномоченное лицо получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения из департамента жилья уведомления о принятом решении, с приложением проекта Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород по типовой форме, установленной приказом департамента финансов, подписывает со своей стороны в двух экземплярах Соглашение, и направляет его в адрес департамента жилья, с приложением документов, в соответствии с подпунктом 3.2.1, 3.2.2 Порядка.

14. Департамент жилья, в течение 5 календарных дней с момента поступления подписанного со стороны получателя субсидии Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает Соглашение, и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

15. В случае, если победитель отбора отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, то такой победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

16. Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода размещает результаты отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода по адресу <https://admgor.nnov.ru/> не позднее 01.11.2024г.

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

С.М.Самсонов

1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.2. Участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании которых нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

1.3. Участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода.

1.4. Участники отбора не должны в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.5. Участники отбора не должны вставляться в составление в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

Требования к участникам отбора

Приложение № 1
к приказу от _____ № _____

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.6. Участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

1.7.1. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии участник отбора на получение субсидии представляет в департамент жилья следующие документы:

1.7.1.1. Письменное заявление согласно приложению № 1 к Порядку за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора.

1.7.1.2. К заявлению, указанному в подпункте 2.4.1.1 Порядка, участник отбора прилагает следующий пакет документов:

заверенные в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора копии учредительных документов – для юридического лица, а для индивидуальных предпринимателей - заверенная в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявления;

заверенная в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора копия предписания государственной жилищной инспекции Нижегородской области об устранении выявленных нарушений (лицензионных требований/обязательных требований) содержания жилищного фонда (в части многоквартирного дома, в котором требуется выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1.5 Порядка), или наличие повреждений аварийного характера, создающих опасность для населения или влекущих повреждения отдельных элементов многоквартирного дома;

заверенная в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома и о долевом финансировании капитального ремонта в размере не менее чем 5% от сметной стоимости работ (в случае выполнения в многоквартирном доме работ по капитальному ремонту);

в случае наличия угрозы возникновения и развития чрезвычайной ситуации вследствие непредвиденных повреждений аварийного характера, создающих опасность для населения или влекущих повреждения отдельных элементов многоквартирного дома - наличие заверенной в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора копии акта осмотра, содержащего указание на наличие и причины угрозы возникновения и развития чрезвычайной ситуации, согласованного администрацией соответствующего района города Нижнего Новгорода и подписанного одним из собственников помещений в многоквартирном доме;

локальный сметный расчет, утвержденный руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, согласованный администрацией соответствующего района города Нижнего Новгорода и проверенный департаментом экономического развития администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент экономического развития) в случае, если стоимость работ превышает 600 тысяч рублей (в случае если сметная документация проверена в ГБУ НО «Нижегородсмета», то осуществление проверки сметной документации департаментом экономического развития не требуется);

сводный сметный расчет (включающий в себя услуги строительного контроля в размере не более 1,1% от сметной стоимости работ), в печатном виде, утвержденный руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора (в случае необходимости проведения строительного контроля) и согласованный администрацией соответствующего района города Нижнего Новгорода;

дефектную ведомость (ведомость объемов работ), утвержденную руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора;

техническое задание на выполнение работ по замене и (или) восстановлению несущих строительных конструкций многоквартирного дома, в соответствии с частью 5 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, согласованное департаментом строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент строительства и капитального ремонта).

2. Документы, подтверждающие соответствие установленным в пунктах 1.7, 2.3 и 2.4 Порядка критериям и требованиям.